



Reglement van de geschillencommissie

Reiswerk Pensioenen

Artikel 1 Begripsbepalingen

De in de statuten en het pensioenreglement gebruikte begripsbepalingen worden geacht deel uit te maken van dit reglement. Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:

- fonds: Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Reisbranche (Reiswerk Pensioenen);
- commissie: de geschillencommissie als bedoeld in artikel 2.

Artikel 2 Samenstelling en benoeming van de commissie

1. De commissie bestaat uit drie leden, te weten een onafhankelijk voorzitter, een lid namens werkgevers en een lid namens werknemers.
2. Telkens indien er een geschil aanhangig wordt gemaakt benoemt het bestuur de voorzitter van de commissie en de beide overige leden van de commissie. Het lid namens werkgevers wordt benoemd op voordracht van de in artikel 1, onder 10, van de statuten genoemde werkgeversvereniging. Het lid namens werknemers wordt benoemd op voordracht van de in artikel 1, onder 11, van de statuten genoemde werknemersverenigingen.
3. De voorzitter dient de hoedanigheid van meester in de rechten te hebben. Tot voorzitter kan niet worden benoemd een persoon, die werkgever of werknemer is in de reisbranche. Tot lid van de commissie kan niet worden benoemd een persoon die lid is van het bestuur, het verantwoordingsorgaan of de raad van toezicht.

Artikel 3 Secretaris

1. Aan de commissie wordt een secretaris toegevoegd, die door het bestuur wordt benoemd en ontslagen.
2. De secretaris is geen lid van de commissie. De secretaris dient de hoedanigheid van meester in de rechten te hebben.
3. Tot secretaris kan niet worden benoemd een persoon, die werkgever of werknemer is in de reisbranche, dan wel lid is van het bestuur, het verantwoordingsorgaan of de raad van toezicht.

Artikel 4 Geheimhoudingsplicht en vergoedingen

1. De leden van de commissie en de secretaris zijn verplicht hetgeen hen in deze functie ter kennis is gekomen niet verder bekend te maken dan voor de behandeling van het geschil noodzakelijk is.
2. De leden van de commissie ontvangen reis- en verblijfkosten en eventueel andere vergoedingen volgens door het bestuur alsdan vast te stellen regels. Het bestuur stelt de vergoeding voor de secretaris vast.

Artikel 5 Taak en bevoegdheid van de commissie

1. De commissie heeft tot taak geschillen tussen deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, pensioengerechtigden of werkgevers en het fonds te beslechten inzake besluiten van het bestuur, niet zijnde besluiten van algemene strekking.
2. De commissie is niet bevoegd van geschillen kennis te nemen in de gevallen als bedoeld in hoofdstuk 11 en 12 van het uitvoeringsreglement en artikel 3 van het pensioenreglement.
3. De commissie brengt in een voorgelegd geschil een bindend advies uit of bevordert een schikking tussen partijen.
4. De commissie is uitsluitend bevoegd een bindend advies uit te brengen indien en voor zover partijen zijn overeengekomen zich aan het bindend advies van de commissie te onderwerpen.
5. Het fonds is bereid zich te onderwerpen aan het bindend advies van de commissie.

Artikel 6 Aanhangig maken van een geschil

1. De partij die het geschil aanhangig wil maken dient een door of namens hem ondertekend beroepschrift in bij de secretaris, die ter zake van het geschil domicilie kiest ten kantore van het fonds.
2. Het beroepschrift moet bevatten:
 - a. de naam en het adres van de partij die het geschil aanhangig maakt en eventueel van zijn vertegenwoordiger;
 - b. een dagtekening;
 - c. een zo volledig mogelijke aanduiding van het bestuursbesluit waarover het geschil gaat;
 - d. de motieven op grond waarvan het bestuursbesluit door de partij die het geschil aanhangig maakt onjuist wordt geacht;
 - e. de bereidheid om zich te onderwerpen aan het bindend advies van de commissie.
3. Het beroepschrift moet worden ingediend binnen twee maanden nadat het betreffende bestuursbesluit schriftelijk ter kennis is gebracht van de partij die het geschil aanhangig maakt. De commissie is bevoegd in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de commissie, deze termijn te verlengen.

Artikel 7 Behandeling van het geschil

1. De secretaris zendt zo spoedig mogelijk een afschrift van het beroepschrift aan de leden van de commissie en aan het fonds.
2. Het fonds is verplicht een afschrift van het bestuursbesluit waartegen het beroepschrift is gericht en eventueel daarbij behorende stukken aan de secretaris te zenden, hetgeen kan geschieden bij de toezending van het verweerschrift als bedoeld in het derde lid. De in dit lid bedoelde stukken worden door de secretaris zo spoedig mogelijk gezonden aan de leden van de commissie.
3. Het fonds is bevoegd binnen twee maanden na ontvangst van het beroepschrift een verweerschrift in te dienen bij de secretaris. De voorzitter is bevoegd deze termijn te verlengen. De secretaris zendt het verweerschrift zo spoedig mogelijk aan de leden van de commissie en aan de partij die het geschil aanhangig maakte.
4. De partij die het geschil aanhangig maakte en het fonds zijn bevoegd schriftelijk te verklaren van schriftelijke toelichting of verweer af te zien.

Artikel 8 Oproeping van partijen

1. Na ontvangst van het verweerschrift of van de schriftelijke verklaring dat van schriftelijk verweer wordt afgezien, maar uiterlijk na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een verweerschrift bepaalt de voorzitter het tijdstip en de plaats van de vergadering waarin het geschil behandeld zal worden, behoudens het bepaalde in het vierde lid van dit artikel.
2. De partij die het geschil aanhangig maakte en het fonds worden per aangetekend schrijven opgeroepen om op de vergadering te verschijnen. De oproepingen worden ten minste veertien dagen vóór de vergadering ter post bezorgd.
3. Een in dit artikel bedoelde vergadering is niet openbaar.
4. De commissie is bevoegd om in naar haar eenparig oordeel eenvoudige geschillen uitspraak te doen op basis van de overgelegde stukken zonder dat een mondelinge behandeling plaatsvindt.

Artikel 9 Vergadering

1. De commissie bepaalt de wijze waarop met inachtneming van de bepalingen van dit reglement het geschil wordt behandeld.
2. De commissie hoort de partijen die ter vergadering verschenen zijn, tenzij het bepaalde in het vierde lid van artikel 8 van toepassing is.
3. Partijen zijn verplicht de commissie alle inlichtingen te verschaffen, die de commissie voor de behandeling van het geschil nodig acht.

4. Partijen kunnen ter vergadering zich door een schriftelijk gemachtigde doen vertegenwoordigen of door raadslieden doen bijstaan en – voor zover de commissie dit gewenst acht voor de beslissing van het geschil – getuigen en/of deskundigen doen verschijnen.
5. Partijen zijn verplicht ten minste drie dagen vóór de vergadering aan de secretaris en aan de tegenpartij schriftelijk mededeling te doen van de naam, de woonplaats en de hoedanigheid van de getuigen en/of deskundigen die zij willen doen horen. De commissie is bevoegd in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de commissie, deze termijn te bekorten.
6. De commissie is bevoegd andere getuigen en/of deskundigen dan bedoeld in het vorige lid op te roepen en te horen.
7. Getuigen en deskundigen worden afzonderlijk gehoord in tegenwoordigheid van partijen of hun vertegenwoordigers en de raadslieden, die ter vergadering verschenen zijn.

Artikel 10 Beslissing van de commissie

1. De commissie beslist naar redelijkheid en billijkheid, met inachtneming van de bepalingen van de statuten, het pensioenreglement, het uitvoeringsreglement en dit reglement.
2. De commissie kan slechts een beslissing nemen in een vergadering waarin alle leden van de commissie aanwezig zijn.
3. De commissie neemt haar beslissing bij meerderheid van stemmen. De beslissing moet met redenen omkleed zijn en door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
4. De secretaris zendt een gewaarmerkt exemplaar van de beslissing aan de partijen in het geschil.
5. De beslissing van de commissie is voor partijen bindend.

Artikel 11 Inhoud van de beslissing

1. De beslissing van de commissie kan inhouden:
 - a. dat de commissie zich onbevoegd verklaart;
 - b. dat de commissie de partij die het geschil aanhangig maakte niet ontvankelijk verklaart;
 - c. dat het bestuursbesluit al dan niet op dezelfde gronden wordt bevestigd;
 - d. dat het bestuursbesluit wordt vernietigd.
2. Indien het bestuursbesluit wordt vernietigd, kan de commissie:
 - a. in haar beslissing doen, wat naar haar mening het bestuur had behoren te doen, in welk geval de beslissing geldt als een bestuursbesluit;
 - b. een beslissing nemen over bepaalde in geschil zijnde punten en het bestuur opdragen om zo spoedig mogelijk, met inachtneming van deze beslissing, de zaak opnieuw te behandelen en af te doen.

3. Het bindend advies bevat, naast de beslissing, in elk geval:
 - a. de namen van de leden van de commissie;
 - b. de namen en adressen van partijen;
 - c. de dagtekening van het bindend advies;
 - d. de motivering van het bindend advies.
4. Indien de partijen bij de mondelinge behandeling tot een schikking komen, kan de commissie de inhoud daarvan in de vorm van een bindend advies vastleggen.

Artikel 12 Kosten

1. De commissie bepaalt bij haar beslissing tevens wie de kosten van het geding zal moeten betalen. De commissie is bevoegd de kosten over beide partijen te verdelen.
2. Door het fonds zullen steeds de volgende kosten worden gedragen:
 - a. de administratie- en vergaderkosten van het geding;
 - b. de reis- en verblijfskosten en de vergoedingen, bedoeld in het tweede lid van artikel 4;
 - c. de kosten van door de commissie opgeroepen getuigen en deskundigen;
 - d. indien en voor zover daartoe naar het oordeel van de commissie aanleiding is, de door de partij die het geschil aanhangig maakte ter gelegenheid van de in artikel 9 bedoelde vergadering gemaakte reis- en verblijfskosten, alsmede een eventueel door de commissie aan hem in verband daarmee toe te kennen vergoeding voor tijdverzuim.

Artikel 13 Wraking en verschoning

1. Een lid van de commissie kan door een of door beide partijen in het geschil worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel over het geschil zouden kunnen bemoeilijken. Wraking kan worden gedaan uiterlijk binnen een week na de vergadering waarop het geschil is behandeld.
2. De overige leden van de commissie beslissen of de wraking terecht is gedaan. Bij staking van stemmen wordt dit geacht het geval te zijn.
3. Op grond van feiten of omstandigheden als bedoeld in lid 1 kan een lid van de commissie zich ter zake van de behandeling van een geschil verschonen. Hij is verplicht dit te doen, indien de beide overige leden van de commissie van oordeel zijn dat de bedoelde feiten of omstandigheden zich voordoen.
4. In geval van terechte wraking of verschoning wordt het betrokken lid vervangen door een ander.
5. De beslissing als bedoeld in lid 2 wordt aan partijen medegedeeld.

Artikel 14 Toetsing van het bindend advies

Vernietiging van het bindend advies van de commissie kan uitsluitend plaatsvinden door het ter toetsing voor te leggen aan de rechter binnen twee maanden na de verzending van de beslissing aan partijen. De rechter zal het bindend advies vernietigen, indien de uitspraak in verband met de inhoud of wijze van totstandkoming in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn. Door niet binnen genoemde termijn de beslissing aan de rechter ter toetsing voor te leggen, wordt de beslissing onaantastbaar.

Artikel 15 Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2008 en is laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2017.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van het bestuur.